



Lebenshilfe Reichenbach e.V.

**Mitarbeiter/in Wirtschaftsdienst für unsere Wohnstätten in Reichenbach in
Trägerschaft des Lebenshilfe Reichenbach e.V.,
(m/w/d) ab sofort**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Bestellung von Lebensmitteln und Waren für den hygienisch/hauswirtschaftlichen Bereich
- Vor- und/oder Zubereitung von Mahlzeiten
- Reinigung der Wohnstätten unter Beachtung der Hygienevorschriften sowie des Reinigungs- und Desinfektionsplanes
- Reinigung der Wäsche und deren Bereitstellung

Wir erwarten von Ihnen:

- Verantwortungsbewusstsein, Engagement
- selbständiges Arbeiten
- Flexibilität
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- 20-25 Stunden/Woche
- unbefristeter Arbeitsvertrag
- ergänzende betriebliche Absicherung im Krankheitsfall
- eine pünktliche und leistungsgerechte Entlohnung
- 30 Tage Urlaub
- Sonderzahlung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsunterlagen an:

Lebenshilfe Reichenbach e.V. Personalabteilung, Dammsteinstr.24, 08468 Reichenbach
oder bewerbung@lebenshilfe-reichenbach.de